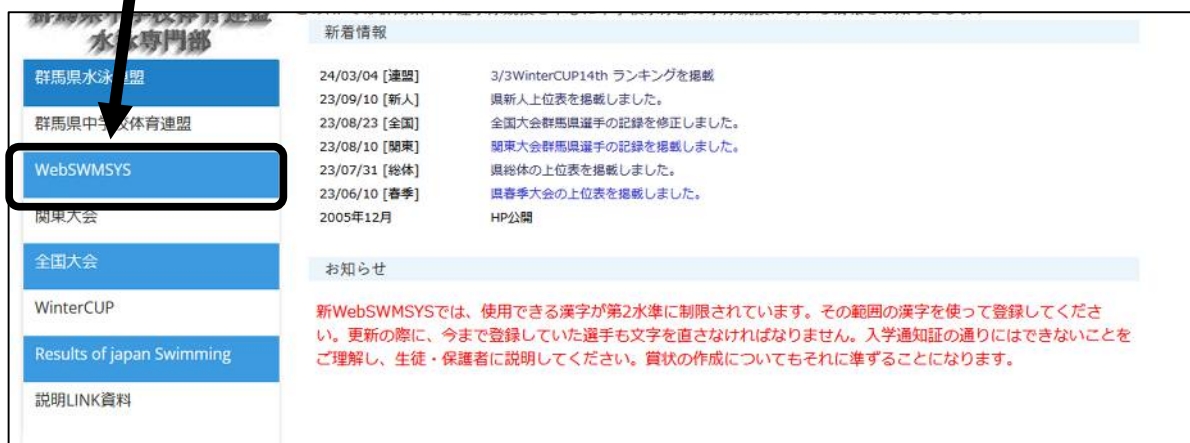


新 WebSWMSYS(2023/11/9 以降)によるエントリー手順

はじめに

群馬県中体連水泳部 HP または(一社)群馬県水泳連盟 HP で、 QR コード→
「WebSWMSYS」をクリック。もしくは、<https://webswmsys.swim.or.jp/> を入力。



旧 WebSWMSYS から新 WebSWMSYS への移行操作

①ログイン・パスワード変更について



左図の画面で「ユーザーID」と「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリック。

ユーザーID：10***【半角で入力】

*には3ケタの学校番号を入力。

(例)学校番号 A01 の学校は 10A01

※学校番号は学校番号一覧表】を参照。

【学校番号一覧表】を参照。

パスワード：各団体で設定したもの

0000(初期設定)【半角で入力】



利用規約の確認として、

競技者資格規程が表示される。

確認後に「同意してログイン」を

クリックする。

左図の画面が表示されたら、指示通りに新しいパスワードを設定する。

(新しいパスワードについては別に連絡します)

「パスワード変更」をクリック。

新しいパスワードを確実に引き継いでください。

ログイン後、以下の画面が表示される。(ログイン完了)

②登録申請について (未申請のままでは「大会エントリー」ができない。)

「登録申請」→「今年度 (西暦年度)」をクリック。

下図の「今年度 (西暦年度) 団体申請」において申請ステータスが「未申請」の場合は、申請を行う。

画面を下部へ移動すると、未申請の選手が一覧で表示される。



申請する選手（登録したい選手）の「選択」に✓を入れて、「申請」をクリック。

団体に登録された選手が生年月日順、男子・女子の順番で表示。



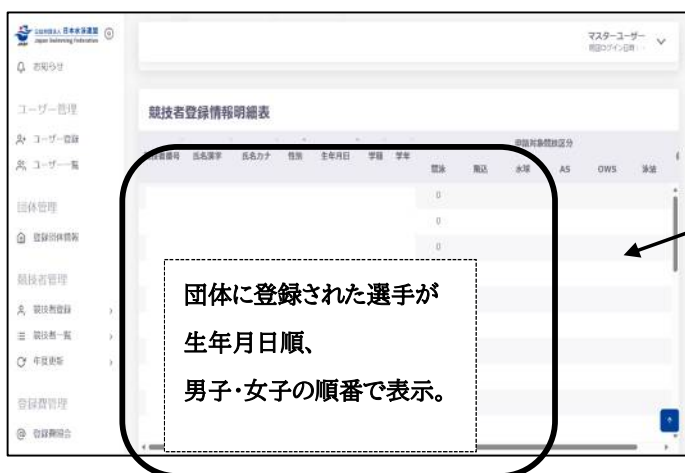
「申請詳細」に遷移。そのまま画面下部へスクロール。

※中学校（無償登録団体）は各費用が「0円」と表示される。



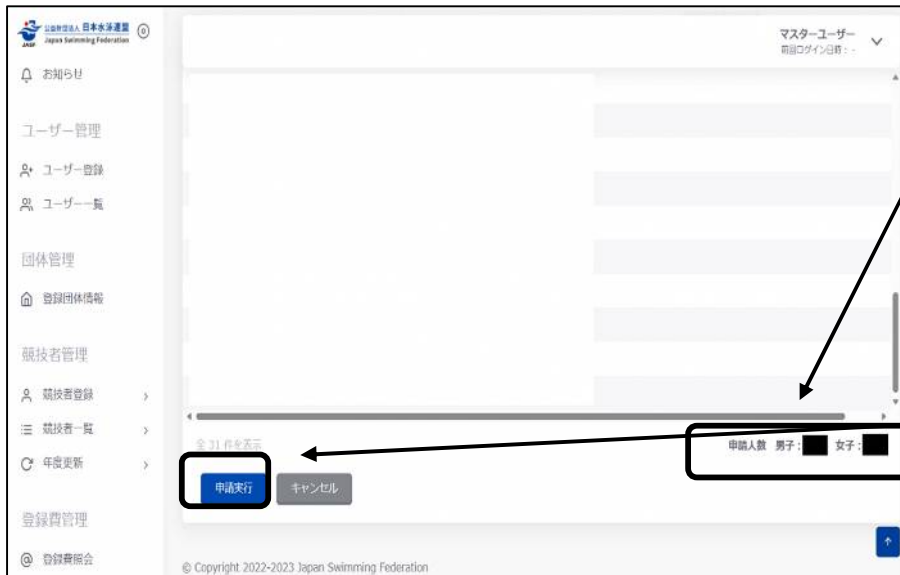
「申請数」は団体の所属選手数と同じ。

さらに下部へスクロール。



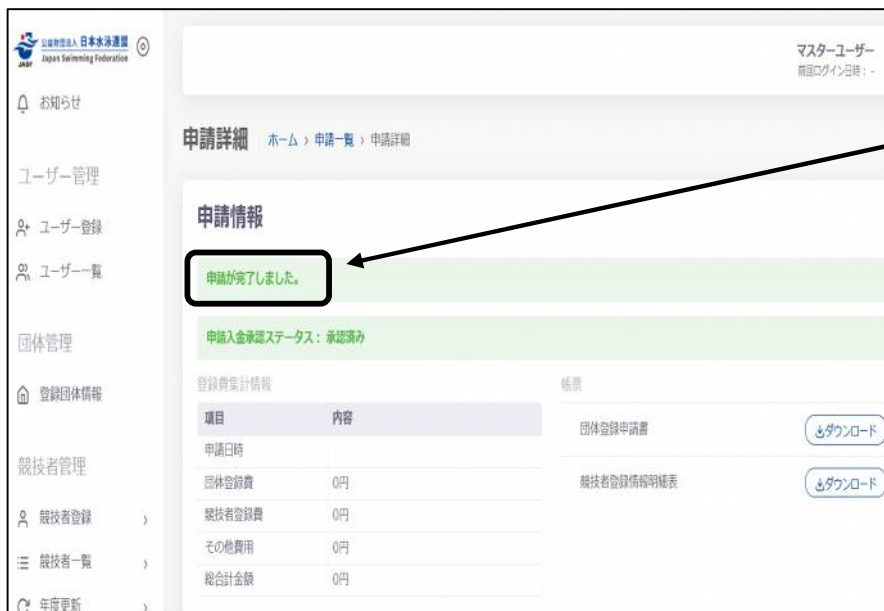
登録申請する選手が一覧で表示

団体に登録された選手が生年月日順、男子・女子の順番で表示。



画面の最下部までスクロールすると、申請人数が男女別で表示されている。人数を確認する。

人数が正しければ「申請実行」をクリック。



「申請情報」で「申請が完了しました。」と表示。
(登録申請完了)

以上の操作を完了すると、各種大会へのエントリー可能になる。
画面の左にあるメニューから「競技者登録」「大会エントリー」などの項目をクリックし、次ページ以降の登録やエントリーを行う。

1 競技者登録について

「**競技者登録**」→「**正規登録**」をクリックし、必須項目を入力。

※競技者番号とは（公財）日本水泳連盟が発行している番号です。選手やスイミングが把握している場合があるので、確認して入力すると登録がスムーズに行えます。

正規登録（例） 群馬 太郎（グンマ タロウ）男子 中学3年生 競泳選手

競技者登録確認

日本水泳連盟に初めて登録する、または競技者番号が分からない場合は、登録対象者の以下情報を入力し「登録確認」ボタンを押下してください。

競技者情報

必須 氏名漢字 (姓)	群馬	必須 氏名漢字 (名)	太郎
必須 氏名カナ (姓)	グンマ	必須 氏名カナ (名)	タロウ
必須 性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	必須 生年月日	2008/05/01

登録確認

氏名漢字 (姓)：群馬
 氏名漢字 (名)：太郎
 氏名カナ (姓)：グンマ
 氏名カナ (名)：タロウ
 性別：男
 生年月日：2008/05/01

※氏名カナは半角入力。
 「登録確認」をクリック。

新規登録 (競技者番号新規発行)

登録年度
 今年度：2023

氏名漢字 (姓) 太郎
 氏名漢字 (名) 太郎
 氏名カナ (姓) タロウ
 氏名カナ (名) タロウ
 必須 氏名ローマ字 (姓) GUNMA
 必須 氏名ローマ字 (名) TAROU
※ローマ字表記はJANISシステムに準拠します。JISローマ字表記に基づいた綴りで入力してください
<https://www.e-janis.mofa.go.jp/jesport/roman.html>
 性別 男 女
 生年月日 2008/05/01
 必須 学年 (今年度) 中学3年生

左図の画面に遷移したら、「氏名ローマ字」を入力

※ローマ字はパスポート表記に従った綴りで入力する。

パスポート表記が掲載されたページに繋がるURLがあるので、パスポート表記が不明な場合は確認する。

画面下部へスクロールする。

「学種 (今年度)」
「学年 (今年度)」
「競技区分 (今年度)」

を選択・入力し、

「新規登録(競技者番号新規発行)」
をクリック。

登録選手の確認の仕方

メニュー「競技者一覧」→「正規登録一覧」をクリック。

上図のように登録された選手が一覧で表示される。登録内容に変更がある場合は、当該選手名をクリックすると、編集が可能。

選手の重複登録ミスが増えています。

スイミングクラブで既に選手登録されている選手は、競技者番号が発行されています。
学校での新規登録してしまうと重複登録となり、記録の連携が行えません。

重複登録を防ぐためには…

- ・ 選手情報（生年月日や名前の漢字）を正しく入力する。
- ・ 競技者番号を選手（スイミングクラブ）に確認する。

万が一、重複登録してしまった場合は、**県中体連水泳専門部に問い合わせ**てください。

2 登録申請について（移行操作と同じ内容）

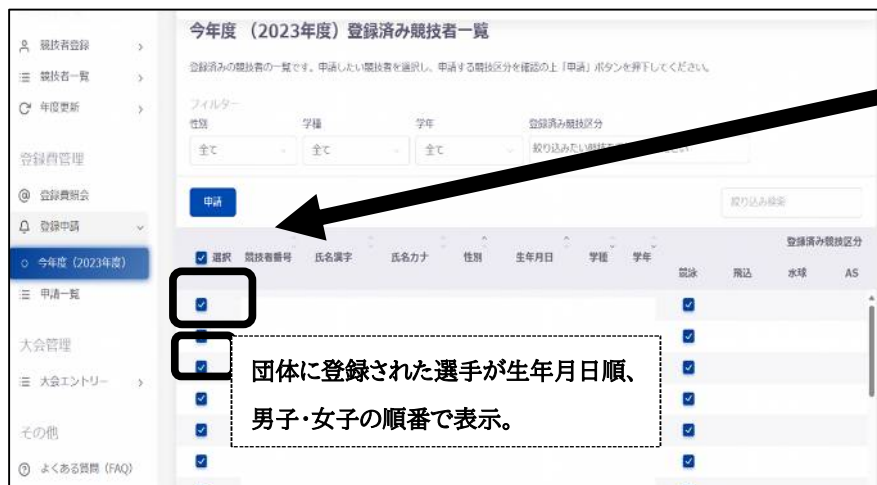
「登録申請」→「今年度（西暦年度）」をクリック。



下図の「今年度（西暦年度）団体申請」において申請ステータスが「未申請」の場合は、申請を行う。



画面を下部へ移動すると、未申請の選手が一覧で表示される。



申請する選手（登録したい選手）の「選択」に✓を入れて、「申請」をクリック。

団体に登録された選手が生年月日順、男子・女子の順番で表示。

「申請詳細」に遷移。そのまま画面下部へスクロール。



※中学校（無償登録団体）は各費用が「0円」と表示される。

競技区分\学種	申請数	金額	幼児	小学	中学	高校
競泳	1	0			0 x 1	
飛込	0	0				
水球	0	0				
AS	0	0				
OWS	0	0				
泳法	0	0				

「申請数」は団体の所属選手数と同じ。

さらに下部へスクロール。

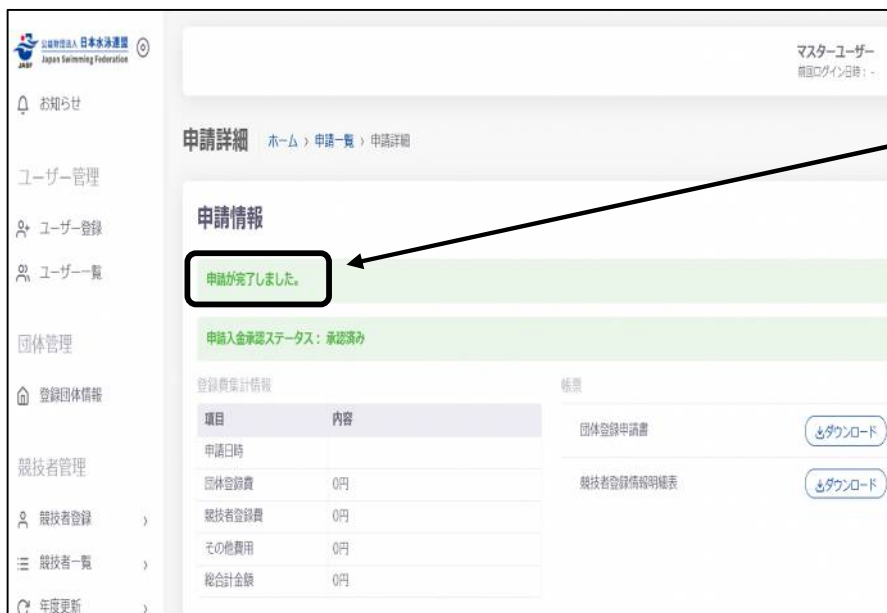
団体に登録された選手が生年月日順、男子・女子の順番で表示。

登録申請する選手が一覧で表示

申請実行

画面の最下部までスクロールすると、申請人数が男女別で表示されている。人数を確認する。

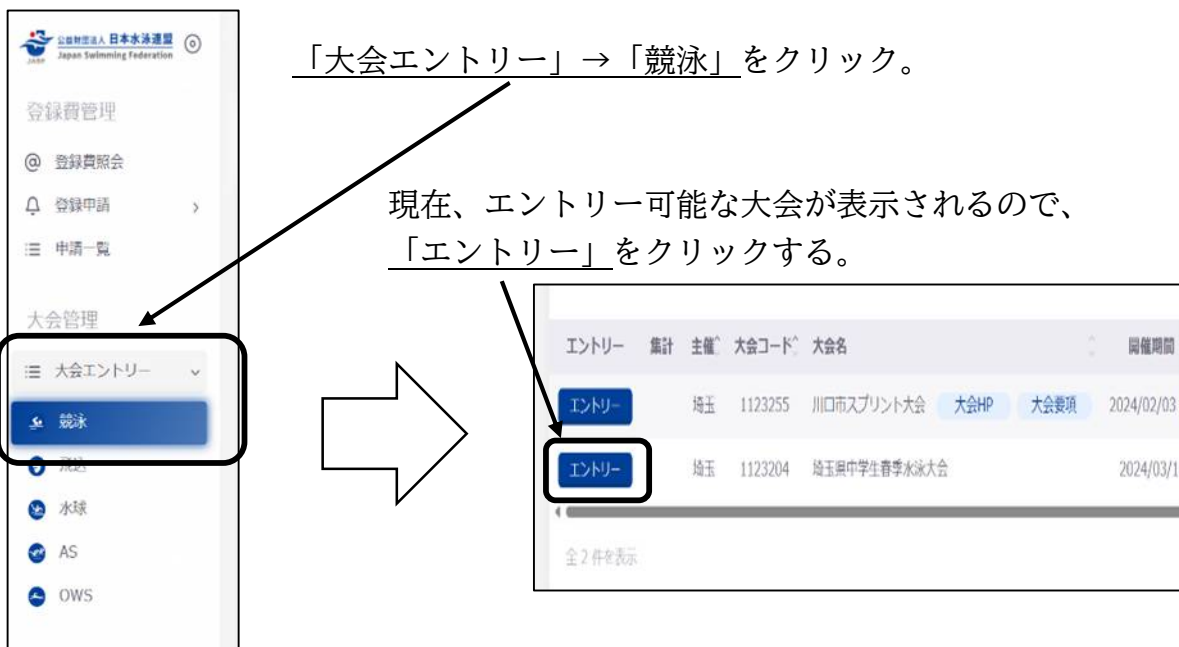
人数が正しければ「申請実行」をクリック。



「申請情報」で
「申請が完了しました。」
と表示。
(登録申請完了)

以上の操作を完了すると、各種大会へのエントリー可能になる。
画面の左にあるメニューから「競技者登録」「大会エントリー」などの項目をクリックし、次ページ以降の登録やエントリーを行う。

3 大会エントリーについて



「大会エントリー」→「競泳」をクリック。

現在、エントリー可能な大会が表示されるので、
「エントリー」をクリックする。



個人種目のエントリーは
「個人エントリー登録」

リレー種目のエントリーは
「リレーエントリー登録」

(1) 個人種目のエントリー



エントリーしたい選手の行をクリックして、エントリー登録画面に遷移する。

団体に登録された選手が生年月日順、男子・女子の順番で表示。



「種目」、「距離」、「使用タイム」、「エントリータイム」を選択・入力し、「追加」をクリックする。

※「使用タイム」は「手入力」を選択。「エントリーなし」は選択しないでください。

「エントリータイム」は、例えば「1分05秒33」の場合「1:05.33」と入力。

「追加」をクリックすると、下部に反映される。



エントリー例

50m自由形 28秒65

100m自由形 1分05秒33

内容に誤りが無ければ「エントリー保存」をクリック。

個人種目には出場せず、リレー種目のみに参加する場合は、□をチェックして、「エントリー保存」

リレーのみ

リレー種目のみにエントリーする場合にチェックしてください。
※個人エントリー登録が行われていない場合のみチェックできます。

エントリー保存

大会エントリー

個人エントリー情報登録しました。

エントリー済み一覧 | 個人エントリー登録 | リレーエントリー登録

競技者番号	氏名漢字	生年月日	性別	学種	学年	年齢	エントリー
							個人 リレー

「エントリー保存」をクリックすると、登録された選手が表示される。

(2) リレー種目のエントリー

大会エントリー

個人エントリー情報登録しました。

エントリー済み一覧 | 個人エントリー登録 | **リレーエントリー登録**

左図の「リレーエントリー」をクリックする。

リレーエントリー登録

エントリーに必要な情報を入力して、「追加」ボタンを押下してください。

性別	種目	距離	チーム名	チーム名カナ	エントリータイム	追加
男	フリーリレー	4x50m			2:15.00	追加

「性別」、「種目」、「距離」、「エントリータイム」を選択・入力し、

「追加」をクリック。

リレーエントリー詳細
エントリー情報が間違いがないか確認し、「エントリー保存」ボタンを押下してください。

性別	種目	距離	チーム名	チーム名カナ	エントリータイム	編集	更新
男	フリーリレー	4x50m			2:15.00		保存

エントリー保存

内容に誤りが無ければ、「エントリー保存」をクリック。
(3) 集計 へ

(3) 集計 (この作業でエントリーが完了)

大会エントリー

個人エントリー情報を登録しました。

[エントリー一覧](#)
[個人エントリー登録](#)
[リレーエントリー登録](#)

エントリー済みの競技者情報です。
新たなエントリー、エントリー済みのデータの修正は各エントリー登録タブから実施してください。

並び替え

左図の画面の「大会エントリー一覧 (競泳)」をクリック。

エントリー	集計	主催	大会コード	大会名	開催期間	エントリー締切日時
エントリー		埼玉	1123200	川口ホムリント大会	大会説明	2024/02/03
エントリー	未集計	埼玉	1123204	埼玉県中学生夏季水泳大会		2024/03/10

「未集計」をクリック。

集計

以下項目を入力し、集計ボタンをクリックしてください。
入力された情報で集計が行われ、集計結果の確認と帳票ファイルのダウンロードが可能となります。

集計

エントリー責任者の「氏名 (姓)」「氏名 (名)」「メールアドレス」等を入力し、

「集計」をクリック。



左図のメッセージが出るので下部へスクロール。

エントリーが未確定の場合、大会に参加できませんのでご注意ください。

エントリー人数

種目	男子	女子	混合	合計
個人エントリー種目数	2	0		2
個人種目にエントリーしている人数	1	0		1
リレーエントリー種目数	1	0	0	1
リレーのみにエントリーしている人数	1	0		1

エントリー情報を確認後、誤りが無ければ「エントリー確定」をクリック。

大会エントリー報告集計 [ホーム](#) > [大会エントリー報告集計 \(競泳\)](#)

大会集計情報を更新しました。

項目	内容
大会コード	
大会名	
開催期間	
会場	
水路	
クラス設定	

項目	金額
団体参加費	円
個人参加費 (種目毎)	円
リレー参加費 (エントリー毎)	円

左図の画面に遷移すれば、エントリー作業は成功。
(大会エントリー完了)

4 申込用紙について

ダウンロード

帳票	ファイル
競技会申込集計表 <input type="button" value="ダウンロード"/>	エントリー集計データ <input type="button" value="ダウンロード"/>
個人種目申込一覧表 <input type="button" value="ダウンロード"/>	
リレー種目申込一覧表 <input type="button" value="ダウンロード"/>	
参加選手一覧 <input type="button" value="ダウンロード"/>	
エントリー種目数 <input type="button" value="ダウンロード"/>	

大会エントリーが完了した画面から下部へスクロールすると、左図の項目がある。「集計一覧表」「個人種目申込一覧表」のダウンロードをクリック。

リレー種目に出場する場合は「リレー種目申込一覧表」のダウンロードをクリック。

ダウンロードしたものをプリントアウトし、内容を学校長に確認した上で、申し込み書(別紙)に公印を押印する。リプリントアウトしたものとともプロ編会議に持参し、「集計一覧表」とともに提出。「個人種目申込一覧表」「リレー種目申込一覧表」は会議の中でエントリーの最終確認をする。